UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

No sexto dia do mês de setembro de dois mil e vinte e três, reuniu-se o Conselho do Departamento de Filosofia, às 16h11mins, na sala virtual, para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir. **Presentes:** Rodnei Antonio do Nascimento, Alexandre de Oliveira Ferreira, Breno Andrade Zuppolini, Cecilia Cintra Cavaleiro de Macedo, Cesar Ribas Cezar, Claudemir Roque Tossato, Fernando Dias Andrade, Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado, Gustavo de Amorim Fernandez (representante discente), Henry Martin Burnett Júnior, Lilian Santiago, Lucia Rocha Ferreira, Luciano Nervo Codato, Marcelo Silva de Carvalho, Mauricio Pagotto Marsola, Plínio Junqueira Smith, Rita de Cássia Souza Paiva, Sandro Kobol Fornazari. **Ausências Justificadas:** Arlenice Almeida da Silva, Cristiane Maria Rebello Nascimento, Eduardo Henrique Peiruque Kickhofel, Juvenal Savian Filho, Marisa Russo, Patricia Fontoura Aranovich, Silvio Rosa Filho, Tales Afonso Muxfeldt Ab'Saber. **EXPEDIENTE – ORDEM DO DIA – 1. Aprovação da ata da última reunião (agosto/23) -** Em regime de votação, a ata da reunião do colegiado do Departamento de Filosofia do mês de agosto foi aprovada por unanimidade. **2. Afastamento nacional de curta duração do Prof. Sandro Kobol Fornazari (16 a 20/10/2023) -** Em regime de votação, o afastamento nacional de curta duração solicitado pelo Prof. Sandro Kobol Fornazari foi aprovado por unanimidade. **3. Afastamento internacional de curta duração do Prof. Edson Teles (05 a 08/09/2023) [aprovado *ad referendum*] -** Em regime de votação, a aprovação *ad referendum* do afastamento internacional de curta duração do Prof. Edson Teles foi homologada por unanimidade. **4. Afastamento nacional de curta duração - Prof. Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado (06 a 10/11/2023) [aprovado *ad referendum*] -** Em regime de votação, a aprovação *ad referendum* do afastamento nacional de curta duração do Prof. Francisdo de Ambrosis Pinheiro Machado foi homologada por unanimidade. **5. Afastamento nacional de curta duração - Profa. Marisa Russo Lecointre (25 a 29/09/23) -** Em regime de votação, o afastamento nacional de curta duração da Profa. Marisa Russo Lecointre foi aprovado por unanimidade. **INFORMES - 1. Informes da chefia -** O Prof. Rodnei explicou que a reunião da Congregação foi postergada para a segunda quinta-feira do mês de setembro em virtude do feriado da Independência (07/09) e que, portanto, a chefia não tinha informes para repassar ao Conselho. **2. Informes da coordenação de graduação - Nova Pró-Reitora de Graduação -** O Prof. Breno informou que a Profa. Ana Maria Santos Gouw assumiu o cargo de Pró-Reitora de Graduação. **Revisão dos regimentos da PROGRAD –** O Prof. Breno informou que os regimentos da PROGRAD e dos cursos serão revistos e que as alterações possivelmente acarretarão na necessidade de reformulação dos regimentos dos campi e de seus Departamentos. **Transição da coordenação de curso** – O Prof. Breno informou que houve uma primeira reunião de transição com os/as novos/as Coordenadores e que, em breve, haverá outra para tratar de questões mais técnicas e operacionais (relacionadas ao SEI, site do Departamento e outros assuntos). **Formulário de preferência para o ano de 2024** – O Prof. Breno solicitou aos/às colegas que enviem os formulários de preferências à Coordenação o quanto antes, tendo em vista que os prazos constantes no cronograma de planejamento acadêmico são bastante estritos. Explicou que a data prevista para entrega dos quadros semanais e dos planos de ensino do 1º semestre de 2014 é 16 de outubro e mencionou que a nova coordenação será responsável pela organização destes documentos. **Controle de presença discente nas aulas** – O Prof. Breno comentou que a representante do Núcleo de Apoio ao Estudante – NAE na Câmara de Graduação solicitou aos/às docentes que reforçassem em seus Departamentos a importância de realizar o controle da presença discente nas aulas. O Professor ponderou que entende o posicionamento de vários/as colegas que são contra esse tipo de controle e comentou que foi mencionado na reunião que isso tem gerado uma série de problemas para as políticas de permanência da Universidade, sobretudo no campus Guarulhos. Explicou que a distribuição de recursos das políticas de permanência (Programa de Auxílio para Estudantes - PAPE e o Programa de Bolsa Permanência – PBP) é determinada, dentre outros fatores, a partir de dados relacionados a frequência estudantil, e que há casos de alunos/as que recebem recursos sem frequentar a Universidade. Informou que a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE realizou cobranças bastante enérgicas junto ao NAE no sentido de que haja uma mudança na cultura de controle de presença estudantil do campus, e mencionou que, apesar do Departamento de Filosofia não ter recebido reclamações concretas sobre o tema, repassou a demanda do NAE a todos os Departamentos do campus. A Profa. Cecília questionou os métodos pelos quais o NAE ou a PRAE obtém os dados de frequência dos/as alunos/as, visto que estas informações são submetidas apenas ao final do semestre para notificar as reprovações por falta. Ponderou que talvez a questão da frequência não esteja relacionada à falta de controle dos/as Professores/as, mas sim a uma tendência institucional de transferência de responsabilidades. O Prof. Breno comentou que as referidas instâncias certamente precisariam de algum outro instrumento além da lista de presença dos/as docentes (pasta verde) para aferir a frequência, e que, como a cobrança está sendo feita ao NAE, talvez seja interessante repassar esses questionamentos ao setor para que possam solicitar esclarecimentos junto às instâncias superiores. A Profa. Lilian mencionou que, na última reunião da Comissão de Curso, houve relatos de alunos/as que solicitaram aos/às Professores/as a conversão da reprovação por falta em reprovação por nota com intuito de que pudessem impetrar recurso contra a decisão que cancelava seus auxílios de permanência estudantil. O Prof. Fernando comentou que os/as alunos/as que recebem bolsas precisam ter consciência de que estão firmando um acordo com a Universidade por meio do qual a presença nas aulas é um dos requisitos a serem honrados, e que, portanto, a responsabilidade sobre a perda do auxílio não pode ser transferida aos/às Professores/as. O Prof. Marcelo ponderou que o registro de frequência e nota fazem parte de atividades pedagógicas, e que a utilização disso para fins administrativos parece uma sobreposição de esferas distintas. Acrescentou que seria interessante que as instâncias responsáveis pela gestão das bolsas estudantis buscassem outras formas de realizar acompanhamento dessas informações. O Prof. Rodnei comentou a importância do controle de frequência para segurança dos/as docentes no que diz respeito aos questionamento dos/as alunos/as e ponderou que os critérios das políticas de bolsas de permanência estudantil precisam ser encaminhados para discussão nas instâncias superiores. **Término do mandato da coordenação do Prof. Breno e da Profa. Lilian -** O Prof. Breno Comunicou aos/às colegas que a presente reunião é sua última como Coordenador de Graduação e aproveitou a oportunidade para fazer alguns agradecimentos: aos/às colegas da Comissão de Curso, citando os/as Profs/as. Jamil, Alexandre Ferreira (Vice-coordenador de bacharelado), Lilian, Maurício, a representante TAE Andreza (Comissão de Curso e Apoio Pedagógico), Rita (suplente na Comissão de Curso); à gestão anterior da Chefia de Departamento, Profas. Jacira e Patricia, e também à atual, composta pelos Profs. Rodnei e Tales; à Profa. Lilian, coordenadora da Licenciatura, por terem dividido o trabalho de maneira muito orgânica e natural; ao Prof. Sandro, por toda a atenção e preocupação com a graduação, e a todos/as os/as colegas, pois as relações interpessoais durante sua gestão na coordenação foram bastante colaborativas. Agradeceu também à gestão anterior da Coordenação (Profs/as. Sandro e Lucia), em vista da excelente atuação durante o processo de alteração do Projeto Pedagógico do Curso – PPC,

aos membros da Comissão Especial de Curricularização de Extensão (Profs. Paulo e Eduardo), e aos/às Profs/as. Cecilia e Sandro, que foram fundamentais para concretização das mudanças dos PPCs. Desejou sorte à nova gestão, composta pelos Profs/as. Francisco e Cristiane, e agradeceu a ambos/as pela disponibilidade ao assumir a coordenação. A Profa. Lilian reiterou os agradecimentos do Prof. Breno e agradeceu também aos/às Profs/as. Marcelo, Sandro e André por viabilizarem a realização do projeto de Residência Pedagógica. Agradeceu também às gestões da Chefia, da Coordenação e também ao Prof. Breno por toda a parceria e cooperação nos últimos dois anos. O Prof. Rodnei agradeceu ao Prof. Breno e à Profa. Lilian pela gestão e pela dedicação exemplar aos cursos e ao Departamento. **3. Informes da Coordenação da Pós-Graduação - Editais de processo seletivo -** O Prof. Marcelo informou que o Programa de Pós-Graduação em Filosofia – PPGF está com três editais abertos e que o calendário do processo seletivo de ingresso para 2024 já foi publicado. Mencionou que a secretária do programa irá se afastar por motivo de licença maternidade no início de 2024 e esclareceu que no ano que vem haverá apenas um edital, ou seja, os/as candidatos/as que forem reprovados/as no primeiro semestre só poderão participar novamente da seleção para o ingresso em 2025. **Edital de eleição da CEPG -** O Prof. Marcelo informou que o prazo das inscrições para o edital de eleição da CEPG terminou ontem e que houve apenas um inscrito, o Prof. Sandro Kobol. Mencionou que a Secretaria do PPGF encaminhou as informações sobre o processo de votação, que será realizado online. **Edital de uso suplementar da verba PROAP -** O Prof. Marcelo relatou que o primeiro edital da verba PROAP foi encerrado hoje e que será objeto de avaliação na próxima reunião da CEPG. Explicou que o primeiro pedido de uso da verba priorizou a realização de atividades dentro do campus e que o restante do recurso do primeiro edital somado à devolução por parte de docentes e discentes (que receberam a possibilidade de utilizar os recursos e não o fizeram) será redistribuído em uma segunda chamada. Informou que a verba desta segunda chamada também irá priorizar a realização de eventos no campus, mas ressaltou que os recursos remanescentes poderão ser liberados para passagens e diárias de solicitações para apresentações de trabalhos externos à Unifesp e outras demandas que estão sendo financiadas de maneira limitada. Explicou que a avaliação de todos os pedidos tem sido feita pela CEPG e esclareceu aos/às colegas que todos/as que tiverem interesse em participar dos editais poderão submeter apenas os resumos e apresentar o aceite posteriormente. **Evento Perspectivas Feministas de História da Filosofia** – O Prof. Marcelo informou que o referido evento, organizado pela Profa. Izilda, será realizado na próxima segunda-feira e contará com apoio do PPGF. **Edital de bolsas de estudos para discentes** – O Prof. Marcelo informou que o referido edital termina hoje e solicitou aos/às colegas (que tenham orientandos/as solicitando bolsas) que participem da Comissão de Avaliação em grupos nos quais não haja conflito de interesses. Em seguida, mencionou que encaminhará em breve os convites para composição das bancas aos/às docentes do Departamento. **Nomeação do novo Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa –** O Prof. Marcelo informou que o Prof. Fernando Atique (Depto. de História) assumiu oficialmente o cargo de Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa da Unifesp em reunião realizada na semana passada. **Contratação de empresa para realização de serviços de diagramação e registro ISBN de E-books –** O Prof. Marcelo informou que a Direção do campus encaminhou recentemente um processo de licitação para contratação de empresa prestadora de serviços de diagramação e registro de ISBN de livros eletrônicos (E-books). Explicou que, após consulta da Direção aos Programas de Pós-Graduação, o PPGF aderiu ao chamado e indicou uma demanda potencial por meio da qual poderão utilizar verbas PROAP para realizar publicações. Mencionou que, por indicação da CEPG, foi constituída uma comissão para construir uma proposta inicial de linhas editoriais (publicação de teses, coletâneas vinculadas a grupos de pesquisa e livros de docentes) que dizem respeito ao quantitativo e aos critérios para organização das sequências de publicação das propostas. Informou que divulgará mais informações sobre a referida comissão em breve e ponderou que está sendo proposta a viabilização de uma agenda para os grupos de pesquisa, de modo que, ao longo do tempo, possam submeter propostas de divulgação com intuito de que o trabalho realizado seja consolidado sob a forma de produção bibliográfica. Salientou também a importância de que algumas teses bastante qualificadas que são defendidas dentro do Programa sejam publicadas. **4. Informes do LELPraT -** Não houve informes. **5. Informes de representantes das comissões – Comissão de Biblioteca – Redução do horário de funcionamento da Biblioteca -** O Prof. Luciano Codato comentou que os/as técnicos/as que trabalham na Biblioteca, após realizarem um levantamento de dados sobre os horários de maior demanda do local, pretendem levar à Congregação uma proposta de redução do horário de funcionamento do setor. Explicou que a comissão decidiu que os/as alunos/as do campus sejam consultados, já que não possuem representação na referida instância por falta de candidatos/as. Ponderou sobre as consequências da eventual redução de horário de funcionamento para a questão do esvaziamento do campus e mencionou que ainda não teve notícias sobre a realização da consulta. **Política de Doações da Biblioteca -** O Prof. Luciano reportou que há três casos de impossibilidade de doação de livros para o acervo da Biblioteca que envolvem o Depto. de Filosofia: : 1º - O Prof. Plínio gostaria de doar 500 livros de seu acervo; 2º - o Prof. Luciano Gatti gostaria de doar algumas obras do acervo do Prof. Marcos Müller ; 3º – O Prof. José Arthur Giannotti destinou, em vida, obras de seu próprio acervo para a Biblioteca da EFLCH. Comentou que é muito difícil viabilizar as referidas doações em vista de uma série de dificuldades que são impostas pela Biblioteca, e que o argumento dos/as técnicos/as é de que faltaria espaço físico e força de trabalho para catalogar os livros. Informou que está buscando um financiamento excepcional para viabilizar a catalogação da doação dos livros do Prof. Giannotti (cerca de 6000 exemplares), explicou que sugeriu que a política de doações seja pautada na próxima reunião da comissão e ponderou que o incremento da qualificação do acervo poderia contribuir para evitar o esvaziamento do campus. O Prof. Rodnei comentou que ficou indignado com a impossibilidade de incorporar doações preciosas como as que foram mencionadas pelo Prof. Luciano e que o argumento de que não há servidores para catalogar as contradiz a solicitação de redução de horário de funcionamento da Biblioteca. Recomendou que essa discussão seja encaminhada à congregação e colocou-se à disposição da Comissão de Biblioteca para auxiliar no que for necessário. O Prof. Breno comentou que recebeu um relato bastante alarmante sobre a velocidade com a qual a Biblioteca cataloga os volumes que estão na fila e mencionou que seria interessante obter informações institucionais sobre quantos livros são catalogados por semana. Comentou que há uma suposta alegação de que os/as funcionários/as precisariam ler os livros antes de catalogá-los, e que, se isso for verdade, tornaria virtualmente infinito o tempo de catalogação dos livros que já constam no acervo. Propôs ao Prof. Luciano e ao Departamento a inclusão de uma quantidade significativa dos livros que precisam catalogados nas bibliografias dos cursos, visto que essa parece ter sido uma das condições impostas pela Biblioteca para catalogação. Ponderou que a Direção Acadêmica precisa ser instada a se pronunciar sobre o tema, já que afeta diretamente o Depto. de Filosofia, e sugeriu que o chefe da Biblioteca fosse convidado para conversar com o colegiado para obter informações mais concretas que possibilitem a alteração das políticas institucionais de doação e catalogação de livros. Comentou que levar a discussão a outras instâncias e torná-la pública poderia ajudar na resolução do problema e salientou que é preciso solicitar esclarecimentos à Biblioteca com intuito de abordar o assunto com mais responsabilidade para que possam ser apresentadas demandas mais concretas sobre a alteração das políticas institucionais de doação e catalogação de livros. O Prof. Mauricio ponderou que a Chefia de Departamento poderia se manifestar tanto com relação à política de doações quanto no que diz respeito ao horário de funcionamento da Biblioteca e mencionou que não haveria sentido perder acervos tão preciosos, sobretudo levando em consideração que o campus abriga programas de mestrado e doutorado em Filosofia. O Prof. Marcelo observou que há duas questões preocupantes nas discussões que foram apresentadas pelos/as colegas: a inviabilização do processo de catalogação dos livros na Biblioteca e, sobrepondo-se a isso, a questão da modalidade de trabalho remoto que foi adotada pela Unifesp e que tem inviabilizado uma série de atividades acadêmicas. Ponderou sobre os problemas de saúde mental e emocional que os/as próprios/as servidores/as têm enfrentado em vista dessa modalidade de trabalho e comentou que essa é uma questão preocupante. Tendo em vista que a incapacidade de receber as bibliotecas que foram citadas pelos/as colegas é alarmante, sugeriu que essas questões sejam encaminhadas à Direção Acadêmica do campus com intuito de cobrar providências efetivas. O Prof. Luciano informou que o Prof. Marcos Gianotti, herdeiro das obras, combinou que, se a solicitação de doação fosse negada pela Unifesp, distribuiria a biblioteca de seu pai entre seus/suas amigos/as. Em vista disso, o Prof. Luciano comentou que espera receber uma resposta das instâncias envolvidas nas doações no prazo máximo de um mês, pois, caso contrário, o campus infelizmente irá perder os livros. O Prof. Rodnei sugeriu que seja marcada

uma reunião com a Direção Acadêmica para manifestar a preocupação do Depto. de Filosofia e também para pressioná-la no sentido de que o parecer final sobre as doações não dependa apenas da Biblioteca, já que trata-se de um assunto de interesse da Universidade e dos Departamentos. A Profa. Cecilia comentou que o uso reduzido da Biblioteca talvez deva-se ao fato de muitos dos livros utilizados nos cursos não estarem disponíveis no acervo da Biblioteca. Informou que, por conta das dificuldades já elencadas pelos/as colegas, decidiu montar uma pequena Biblioteca na sala do Núcleo de Pesquisas em Filosofia Islâmica, Judaica e Oriental – NUR para que a comunidade acadêmica tenha acesso a algumas obras que não estão catalogadas. Refletiu que talvez haja uma espécie de "ciclo vicioso" no campus no qual a demanda da Biblioteca seja reduzida em alguns horários em vista dos livros necessários não estarem disponíveis por conta das dificuldades de doação/catalogação. A Profa. Lilian ponderou a importância do esforço coletivo para que as importantes bibliotecas que estão sendo doadas não sejam perdidas, sugeriu a criação de bolsas e outras alternativas independentes para catalogação dos livros e concordou com a ideia mencionada pela Profa. Cecília de criação de bibliotecas de menor porte para disponibilizar obras necessárias aos/às alunos/as. O Prof. Plínio mencionou que, ao tentar efetuar uma doação grande de livros para a Biblioteca, o bibliotecário informou que não os receberia pois, além da falta de espaço, seria necessário filtrar os títulos que já estão disponíveis no acervo (e que não são de interesse da Universidade) para depois abrir espaço para catalogação de novas obras. Explicou que, segundo o bibliotecário, quando a Biblioteca foi formada, recebeu muitas doações que fizeram com que as prateleiras ficassem cheias de livros não tão bons, que por sua vez precisam ser filtrados e removidos. Relatou que não sabia se essa alegação era verdadeira pois ainda não pôde verificar pessoalmente a infraestrutura disponível na Biblioteca e, como membro da Comissão de Espaço Físico, Infraestrutura e Acessibilidade e Inclusão - CEFIAI, sugeriu que o Departamento de Filosofia submeta essa questão à comissão para que seja feita uma verificação institucional do espaço disponível. Ponderou que a solução de montar bibliotecas menores no campus é um tanto quanto complicada por questões técnicas de segurança, catalogação, empréstimo de livros, roubos, etc. Mencionou que seria interessante verificar até que ponto a Biblioteca tem autonomia para decidir sobre a política de doação de livros, comentou que o bibliotecário adota critérios de catalogação que são voltados apenas à graduação e salientou que seria importante conversar com ele com intuito de conscientizá-lo sobre os critérios que o campus entende que sejam adequados para a Biblioteca. O Prof. Breno concordou com o posicionamento do Prof. Plínio e ponderou que ainda acha que o principal problema da Biblioteca é a velocidade de catalogação dos livros. Com relação ao espaço disponível, mencionou que trata-se de um problema que afeta Bibliotecas das melhores universidades do mundo, mas que elas, por sua vez, possuem como grande diferencial uma política de empréstimo/consulta que possibilita o acesso ao acervo mesmo que não esteja fisicamente disponível nas prateleiras. O Prof. Mauricio concordou com a Profa. Lilian no sentido de que o Depto. não pode perder a biblioteca do Prof. Giannotti e sugeriu que os livros sejam armazenados em algum local provisoriamente. Comentou que o Núcleo de Estudos Clássicos - NEC recebeu recentemente a Biblioteca da Profa. Maria da Gloria Novak e que as obras foram encaixotadas e armazenadas provisoriamente nos gabinetes do NEC para que não sejam perdidas. Sobre a questão da disponibilidade de espaço físico para a Biblioteca, o Prof. Plínio lembrou que a Congregação aprovou há alguns anos a construção de um prédio similar ao administrativo em um espaço vazio no fundo do campus, mas que o projeto acabou sendo postergado pois, por conta da crise política, houve corte nas verbas para financiamento de infraestrutura para as universidades públicas. Explicou que, na época, havia sugerido à Direção Acadêmica a criação de um projeto para construção o referido prédio e ponderou a importância de revisar as políticas de uso de espaços do campus. O Prof. Rodnei colocou-se à disposição do Departamento para ajudar a resolver a questão da Biblioteca e sugeriu a marcação de uma reunião com a Direção Acadêmica para pensar em algumas estratégias para viabilizar a aprovação do recebimento dos acervos por parte da Biblioteca. A Profa. Lilian e o Prof. Mauricio também se dispuseram a auxiliar o Departamento com o que for necessário. **Representação na Comissão de Avaliação de Desempenho para promoção à classe de Professor Associado (CAD) -** O Prof. Mauricio informou que na votação realizada na última reunião do CONSU seu nome constou incorretamente como membro suplente do Departamento de Filosofia na CAD e esclareceu que foi eleito como membro titular. **6. Informes da representação discente – Nova representação discente e Semana de Orientação Filosófica e Acadêmica - SOFiA -** O representante discente Gustavo Amorim Fernandez, aluno do mestrado, apresentou-se ao Conselho e colocou-se à disposição para auxiliar no que for necessário. Em seguida, informou que a realização da SOFiA está prevista para a última semana do mês outubro ou a primeira semana do mês de novembro. Comentou que o sebo do evento já está acontecendo e que o prazo para solicitações de comunicação discente foi encerrado. A Profa. Cecília esclareceu que o evento será realizado de 23 a 27 de outubro e que terá como responsável a Profa. Izilda. O Prof. Rodnei reforçou que a chefia irá concentrar esforços na resolução das questões relacionadas à Biblioteca e declarou encerrada a reunião. Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, assistente em administração, subscrevo esta ata.

Alexandre de Oliveira Ferreira

Breno Andrade Zuppolini

Cecilia Cintra Cavaleiro de Macedo

Cesar Ribas Cezar

Claudemir Roque Tossato

Fernando Dias Andrade

Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado

Gustavo de Amorim Fernandez (representante discente)

Henry Martin Burnett Júnior

Lilian Santiago

Lucia Rocha Ferreira

Luciano Nervo Codato

Marcelo Silva de Carvalho

Mauricio Pagotto Marsola

Plínio Junqueira Smith

Rita de Cássia Souza Paiva

Rodnei Antonio do Nascimento

Sandro Kobol Fornazari.

sei! assinatura eletrônica

Documento assinado eletronicamente por **Plinio Junqueira Smith**, **Docente**, em 22/02/2024, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Luciano Nervo Codato**, **Docente**, em 22/02/2024, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lilian Santiago**, **Docente**, em 22/02/2024, às 19:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rodnei Antonio do Nascimento**, **Chefe de Departamento**, em 22/02/2024, às 19:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Henry Martin Burnett Junior**, **Docente**, em 23/02/2024, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Claudemir Roque Tossato**, **Docente**, em 23/02/2024, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cesar Ribas Cezar**, **Docente**, em 24/02/2024, às 06:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandro Kobol Fornazari**, **Docente**, em 26/02/2024, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rita de Cassia Souza Paiva**, **Docente**, em 26/02/2024, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cecilia Cintra Cavaleiro de Macedo**, **Docente**, em 26/02/2024, às 21:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Silva de Carvalho**, **Docente**, em 27/02/2024, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida clicando aqui, ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **2034725** e o código CRC **5B653465**.