Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo

UNIFESP

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

No oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e três, reuniu-se o Conselho do Departamento de Filosofia, às 16h11mins, na sala virtual, para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir. **Presentes:** Rodnei Antonio do Nascimento, Tales Afonso Muxfeldt Ab'Saber, Alexandre de Oliveira Ferreira, Arlenice Almeida da Silva, André Medina Carone, Cesar Ribas Cezar, Edson Luís de Almeida Teles, Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado, Henry Martin Burnett Júnior, Ivo da Silva Junior, Jacira de Freitas, Marcelo Silva de Carvalho, Mauricio Pagotto Marsola, Plínio Junqueira Smith, Sandro Kobol Fornazari **Ausências Justificadas:** Breno Andrade Zuppolini, Cecília Cintra Cavaleiro de Macedo, Claudemir Roque Tossato, Fernando Dias Andrade, Lilian Santiago, Marisa Russo Lecointre, Silvio Rosa Filho, Patrícia Fontoura Aranovich, **EXPEDIENTE – ORDEM DO DIA – 1. Aprovação da ata última reunião -** Em regime de votação, a ata da reunião do colegiado do Departamento de Filosofia do mês de julho foi aprovada por unanimidade. **2. Afastamento internacional de curta duração - Prof. Ivo da Silva Junior (20 a 22/09/23) –** Em regime de votação, o afastamento internacional do Prof. Ivo da Silva Junior foi aprovado por unanimidade. **2.A - Afastamento internacional de curta duração do Prof. Plínio Junqueira Smith (18 a 23/09/23)** – Em regime de votação, o afastamento internacional do Prof. Plínio Junqueira Smith foi aprovado por unanimidade. **3. Homologação do resultado das eleições docentes para Comissão de Curso do Depto. de Filosofia –** O Prof. Rodnei informou que foram eleitos/as para a Comissão de Curso os/as Profs/as: Lucia Rocha Ferreira (titular), Lilian Santiago (titular), Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado (titular), Alexandre de Oliveira Ferreira (titular), Cristiane Maria Rebello Nascimento (titular) e Mauricio Pagotto Marsola (suplente). O Prof. Francisco informou que se propôs a assumir a coordenação de bacharelado juntamente com o Prof. Alexandre (suplente) e que a Profa. Cristiane assumiu a coordenação de licenciatura juntamente com a Profa. Lucia Rocha (suplente). Explicou que a nova composição da Comissão de Curso e da Coordenação iniciarão seus mandatos a partir do mês de setembro. O Prof. André, o Prof. Marcelo e a Profa. Jacira parabenizaram o Prof. Breno e a Profa. Lilian pelo trabalho excepcional que realizaram durante seus mandatos na coordenação e desejaram sucesso aos/às colegas eleitos/as. Em seguida em regime de votação, o resultado das eleições docentes para a Comissão de Curso do Depto. de Filosofia foi homologada por unanimidade. **INFORMES -** 1. **Informes da chefia – Informes da Congregação - Reabertura da cantina -** O Prof. Rodnei informou que a cantina voltará a funcionar no primeiro dia letivo de aula da graduação. **Reformas do Teatro** – O Prof. Rodnei informou que faltam poucos detalhes para conclusão da reforma do teatro e que, de acordo com a Direção Acadêmica, o local será reaberto em breve e contará com uma programação ativa. **Novo contrato com empresa de fotocópias –** O Prof. Rodnei informou que há uma nova empresa de fotocópias atuando no campus e que o novo serviço possibilitará a impressão de documentos a partir dos gabinetes dos/as professores/as. **Centro de Línguas da EFLCH –** O Prof. Rodnei informou que o projeto piloto do Centro de Línguas será inaugurado em breve e oferecerá cursos de Português, Espanhol e Inglês, com aulas na modalidade virtual e presencial. Mencionou que serão ofertadas 20 vagas por turma a todos/as os/as alunos da EFLCH e comentou que a proposta do projeto é ampliar a cobertura do Centro de Línguas para toda a Unifesp. **Ratos nos gabinetes –** O Prof. Rodnei informou que uma professora expôs na última reunião da Congregação a existência de ratos nos gabinetes dos/as docentes, e que isso ocasionou uma grande mobilização no campus no sentido de evitar a proliferação dos roedores no campus. Informou que a Direção Acadêmica já toma medidas preventivas, citando as dedetizações e desratizações, e ponderou que isso não dá conta do problema, visto que o entorno do campus é infestado de ratos. Mencionou que foi solicitados aos/às docentes que tomassem alguns cuidados preventivos, como, por exemplo, não deixar nos gabinetes restos de alimentos e outros elementos que possam atrair os animais. **3. Informes da coordenação da pós-graduação -** O Prof. Marcelo solicitou o adiantamento dos informes da coordenação de pós-graduação por motivos de saúde **- Secretaria do Programa de Pós-graduação em Filosofia (PPGF)** - O Prof. Marcelo informou que o processo de regularização das atividades da Secretaria do PPGF foi concluído e agradeceu o apoio da servidora Lilian. **Processo seletivo** – O prof. Marcelo informou que o processo seletivo do meio do ano está sendo finalizado e que houve quatro candidatos aprovados para a fase de entrevista. Mencionou que o resultado será publicado amanhã e que o calendário de abertura do processo seletivo para ingresso no início do ano que vem, com início previsto para meados de setembro, foi encaminhado a todos/as os/as docentes credenciados. Comentou que, em virtude dos problemas anteriores relacionados à falta de servidor/a na secretaria, a fase de análise de projetos deste semestre foi transferida para o final do processo seletivo, e não ocorreu inicialmente como era habitual. Ponderou que bons projetos foram interrompidos na fase de proficiência e que, portanto, há uma proposta de retorno das discussões sobre as provas de proficiência com intuito de realizar processos mais qualificados e que resultem na consolidação do programa e na captação de bons/as alunos/as. Mencionou que alguns desses pontos serão detalhados na próxima reunião do PPGF, prevista para amanhã, e reiterou aos/às colegas o convite para que todos/as participem. **Retomada de eventos** – O Prof. Marcelo informou que houve retomada dos eventos realizados no campus com apoio do PPGF e que a organização de algumas atividades por docentes e discentes já está em andamento. 2. **Informes da coordenação de graduação -** O Prof. Alexandre informou que o informe sobre as novas coordenações de curso já foi dado no ponto referente à homologação das eleições e agradeceu aos/às colegas pela participação no processo eleitoral. 4. **Informes do LELPraT** – Não houve informes, o Prof. Silvio Rosa justificou ausência por motivos de saúde. 5. **Informes de representantes das comissões – Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD -** O Prof. Francisco informou que houve uma nova escolha de representantes do campus Guarulhos junto à CAD e mencionou que, como não poderia ser reconduzido como representante do Departamento na referida comissão, encerrará seu mandato na última reunião na comissão, prevista para o mês de setembro. Comentou que o Conselho Universitário – CONSU montou um grupo de trabalho para discutir algumas mudanças nas avaliações da CAD e que irá encaminhar informações mais detalhadas sobre as discussões à chefia do Departamento. **6. Informes da representação discente –** Não houve informes. **Informes docentes -** A Profa. Jacira informou que seu afastamento de longa duração terá início no dia 1º de setembro e justificou sua ausência das próxima reuniões do colegiado. O Prof. Sandro e o Prof. Rodnei agradeceram o Prof. Breno pelo trabalho impecável realizado durante seu mandato na coordenação e aos Profs Francisco e Cristiane por coordenarem o Departamento de agora em diante. Reuniões Presenciais - O Prof. Rodnei comentou que a chefia levou em consideração todas as manifestações dos/as colegas e todas as discussões que foram realizadas nas reuniões do Conselho do Departamento e verificou que não houve um consenso a respeito da realização das reuniões do colegiado de maneira presencial. Diante disso, concluiu que não há necessidade do Departamento retomar todas as reuniões presencialmente, mas que poderia, eventualmente, realizá-las neste formato nos dias em que houver maior presença de professores no campus, ou seja, às quartas-feiras. Sobre o horário das reuniões presenciais, comentou que poderiam ser realizadas das 17h às 19h, pois deste

modo os/as colegas sacrificariam apenas um pouco do tempo das aulas do vespertino e nenhum do período noturno. Uma outra possibilidade seria realizar as reuniões pela manhã, mas comentou que o colegiado já havia deliberado pela manutenção das reuniões no período da tarde. Informou que, em vista do exposto, a próxima reunião do colegiado do Departamento de Filosofia, prevista para o dia 06/09 (quarta-feira), será realizada presencialmente e mencionou que conta com a presença de todos/as os/as colegas, sobretudo os que são à favor dessa modalidade. Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, assistente em administração, subscrevo esta ata.

Alexandre de Oliveira Ferreira

Arlenice Almeida da Silva

André Medina Carone

Cesar Ribas Cezar

Edson Luís de Almeida Teles

Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado

Henry Martin Burnett Júnior

Ivo da Silva Junior

Jacira de Freitas

Marcelo Silva de Carvalho

Mauricio Pagotto Marsola

Plínio Junqueira Smith

Rodnei Antonio do Nascimento

Sandro Kobol Fornazari

Tales Afonso Muxfeldt Ab'Saber

Documento assinado eletronicamente por **Plinio Junqueira Smith**, **Docente**, em 22/02/2024, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Arlenice Almeida da Silva**, **Docente**, em 22/02/2024, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Ivo da Silva Junior**, **Docente**, em 22/02/2024, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Luis de Almeida Teles**, **Docente**, em 22/02/2024, às 19:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Andre Medina Carone**, **Docente**, em 22/02/2024, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rodnei Antonio do Nascimento**, **Chefe de Departamento**, em 22/02/2024, às 19:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Henry Martin Burnett Junior**, **Docente**, em 23/02/2024, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cesar Ribas Cezar**, **Docente**, em 24/02/2024, às 06:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandro Kobol Fornazari**, **Docente**, em 26/02/2024, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Silva de Carvalho**, **Docente**, em 27/02/2024, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida clicando aqui, ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **2034722** e o código CRC **D72FFFF7**.