UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

No décimo segundo dia do mês de abril de dois mil e vinte e três, reuniu-se o Conselho do Departamento de Filosofia, às 16h15, na sala virtual, para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir. Presentes: Jacira de Freitas, Patrícia Fontoura Aranovich, Alexandre de Oliveira Ferreira, Breno Andrade Zuppolini, Fernando Dias Andrade, Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado, Henry Martin Burnett Junior, Juvenal Savian Filho, Lillian Santiago, Lucia Rocha Ferreira, Rita de Cássia Souza Paiva, Rodnei Antonio do Nascimento. Ausências Justificadas: Arlenice Almeida da Silva, Cecilia Cavalheiro de Macedo, Cristiane Maria Rebello Nascimento, Eduardo Henrique Peiruqie Kickhofel, Marisa Russo Lecointre, Mauricio Pagotto Marsola, Plínio Junqueira Smith. **EXPEDIENTE** – **1.Informes da Chefia de Departamento** – **Remarcação da reunião do Conselho** - A Profa. Jacira pediu desculpas e justificou a necessidade de remarcação da presente reunião em virtude de seu período de férias e por conta de problemas de saúde que impossibilitaram a Profa. Patrícia, Vice-chefe de Departamento, de conduzir a reunião na data prevista. **Ambientes SEI –** A Profa. Jacira esclareceu ao Conselho que existem dois ambientes no SEI do Depto. de Filosofia, um específico para a Chefia (DEPTO FILOSOFIA), que abriga processos sigilosos e que dizem respeito ao cargo, e outro para os docentes do curso (DOCENTE FILOSOFIA), que abriga processos de interesse geral, como férias, afastamentos, progressões e outros. **Apresentação da Direção Administrativa** – A Profa. Jacira apresentou a servidora Janete Marques, Diretora Administrativa do campus, que gentilmente aceitou o convite da Chefia e apresentou dados relativos às questões orçamentárias e também sobre o funcionamento do campus. Janete agradeceu pela oportunidade de participar da reunião e informou que o campus conta com 37 servidores/as lotados/as no Depto. Administrativo e ponderou que essa quantidade não é suficiente para dar conta das demandas do campus. Ressaltou a importância de que a legislação e os regimentos institucionais sejam seguidos para trazer legalidade às ações administrativas e também como forma de proteger toda a comunidade acadêmica contra ilegalidades e arbitrariedades. Em seguida, projetou em tela uma apresentação do Depto. Administrativo e sua composição. Explicou que a Divisão de Tecnologia da Informação está trabalhando em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação da Reitoria para mitigar o impacto da falta de servidores no campus. Comentou que os chamados que são abertos no sistema de atendimento (OTRS) são compartilhados entre todas as Divisões de TI da Unifesp e que, para reduzir o tempo de espera das demandas, qualquer servidor/a de qualquer campi poderá dar prosseguimento ao atendimento de forma remota. Em seguida, apresentou o organograma do Departamento Administrativo (disponível na página do campus) e explicou que o Setor de Eventos foi deslocado da Divisão de Serviços Gerais para a Direção Administrativa como forma de trazer mais celeridade aos atendimentos. Ressaltou que dois Analistas de TI do campus foram removidos para a STI da Reitoria e que suas vagas serão repostas por Técnicos de TI, cujo cargo pressupõe uma atuação mais prática e contribuirá para trazer mais agilidade para os atendimentos presenciais. Explicou que a empresa terceirizada que presta serviços de apoio em TI (Rio Minas) teve sua atuação restrita às salas de aula e eventos pois suas atividades conflitavam com as dos/as servidores/as, algo que é legalmente proibido. Ponderou que o contrato da empresa deverá ser reajustado com o tempo e solicitou ajuda dos/as docentes para identificar as adequações que precisam ser feitas de acordo com suas necessidades. Apresentou a Divisão de Controladoria, que conta com dois servidores/as e é responsável pela indicação orçamentária, empenhos, liquidações de notas fiscais e outras atividades; a Divisão de Gestão de Contratos, que conta com três servidores/as e é responsável pela Execução Orçamentária, Elaboração de Instrumentos Contratuais, Execução Financeira, Ações Trabalhistas e outras atividades; a Divisão de Gestão de Materiais, que é responsável por realizar as compras de bens e serviços, gestão dos estoques e materiais, o controle patrimonial dos bens permanentes do Campus e outras atividades; a Divisão de Gestão Ambiental, que conta com uma única servidora e é responsável pela revitalização de jardins e taludes, coleta seletiva, residuário, gerenciamento do plano de logística sustentável, participação em Conselhos Municipais e outras atividades; a Divisão de Infraestrutura, composta por um engenheiro elétrico, um contramestre, um assistente administrativo e um pintor (que não pode exercer sua atribuição pois a função foi extinta), e que é responsável por desenvolver projetos, coordenar reformas e obras, realizar a gestão eficiente dos serviços oferecidos e outras atividades; a Divisão de Serviços Gerais, que conta com quatro servidores/as e é responsável pelo envio/recebimento do malote de correspondência, pelos prestadores de serviço de limpeza, manutenção e transporte de pessoas, pela fiscalização da portaria e da entrada/saída de bens e veículos e outras atividades; a Divisão de Gestão com Pessoas, que conta com quatro servidores/as e é responsável pelos atestados médicos, pela folha de frequência, pelas programações de férias, pelas bancas de concurso público, pelos dados funcionais e outras atividades; a Divisão de Tecnologia da Informação, que conta com três técnicos administrativos e um analista em TI e é responsável pelo atendimento das demandas de TI do campus, pela Central de Serviços e Suporte (CSS), pelos sistemas institucionais, pelos portais web, pela comunicação digital, pelo datacenter do campus, redes, bancos de dados e outras atividades; a divisão de Segurança do Trabalho, composta por um único servidor técnico de segurança do trabalho e que é responsável pelas ações de desenvolvimento de programas e normas de segurança do trabalho, inspeção das condições dos postos de trabalho, inspeção dos sistemas e equipamentos dos postos de combate a incêndios, assessoramento às divisões do campus no que diz respeito à segurança do trabalho, treinamento da brigada de incêndio, fiscalização de contratos, acompanhamento de perícias e audiências trabalhistas e outras atividades; a Direção Administrativa, composta pelos servidores Marcos K., Mauricio Oura e por ela, e que é responsável pela coordenação de ações para o funcionamento da instituição, mediante o planejamento, organização, decisão e execução de diretrizes e atividades, pelo orçamento de custeio para funcionamento do campus, pelo controle das despezas do campus, pela aquisição de computadores, projetores, microfones, caixas de som, bancos de madeira e concreto e outros itens, pela fiscalização de contratos, revisão e propostas de melhorias do site do campus, coordenação das atividades de revitalização dos espaços e outras atividades. Ao final de sua apresentação, agradeceu a todos/as os/as colegas de trabalho que compõem as divisões administrativas pelo apoio e apresentou o portal de atendimento dos setores administrativos, por meio do qual é possível verificar as escalas de trabalho de todos os setores do Depto. Administrativo em tempo real. **Carência de servidores no Programa de Pós-graduação em Filosofia – PPGF** - A Profa. Jacira ponderou que o Programa de Pós-graduação em Filosofia está passando por um momento bastante delicado por conta da ausência de um/a servidor/a na secretaria e questionou os trâmites de abertura de concursos públicos e contratação de servidores/as com intuito de sanar esse déficit. Janete explicou que o campus possui um quantitativo fixo de vagas pactuadas institucionalmente e comentou que existem muitos/as TAEs afastados/as por questões médicas e de saúde mental cujas vagas não podem ser repostas. Disse que a questão do PPGF é bastante delicada pois a única vaga disponível para o setor pertence à servidora lotada na secretaria do programa que está afastada por motivos de saúde. Explicou que uma

servidora da Secretaria de Graduação que estava em afastamento por licença médica concordou em ser lotada no PPGF e que, por conta dessa remoção, o Setor de Eventos acabou ficando com apenas um/a servidor/a. Sobre os concursos, explicou que é necessário aguardar manifestação da ProPessoas e comentou que há indícios de que, em breve, poderão ser abertos novos certames. **Retorno da área de conhecimento de Filosofia no cadastro dos cursos via SIEX** – A Profa. Jacira informou que o problema de exclusão da área de conhecimento de Filosofia na plataforma SIEX foi corrigido por meio de um ofício que foi encaminhado pela Chefia de Departamento às Pró-reitorias. Solicitou a todos/as que verifiquem se os eventos que foram cadastrados anteriormente continuam no sistema. **Eleição para Chefia do Departamento** – A Profa. Jacira informou que o mandato da chapa atual, composta pela Profa. Patrícia e por ela, termina no dia 18 de junho e que ambas não pretendem ser reconduzidas ao cargo. Informou que, nos próximos dias, o Departamento receberá via e-mail o edital de eleições contendo todas as informações sobre o pleito e salientou a importância de que seja definida uma comissão eleitoral na presente reunião. **Reunião da Comissão Congresso Acadêmico -** A Profa. Jacira informou que a última reunião da referida comissão foi realizada no dia 04 de abril e que foram recebidas diversas propostas de mesas e palestras, muitas das quais foram encaminhadas pelo Depto. de Filosofia. Explicou que a comissão está analisando as propostas que foram recebidas, confirmando os nomes dos/as participantes que estarão presentes no evento e realizando os ajustes finais. **Cancelamento do pedido de afastamento do Prof. Edson Telles** - A Profa. Jacira informou que o afastamento do Prof. Edson já havia sido aprovado pelo Conselho do Departamento e pela Congregação e explicou que, por motivos de saúde, o professor precisou cancelá-lo. **Problemas com projetores em sala de aula** – A Profa. Jacira informou que uma docente do Departamento teve problemas com os projetores em sala de aula e que a demanda foi submetida às Direções Acadêmica e Administrativa. Comentou que, de acordo com a apresentação da Janete, os/as docentes poderão encaminhar essas demandas à empresa de TI terceirizada. **Relatos de discentes nas redes sociais –** A Profa. Jacira pediu atenção dos/as colegas diante de alguns relatos discentes que circulam pelas redes sociais. Citou alguns casos que estão sendo mencionados relacionados a atrasos de professores/as, venda de livros de autoria própria como bibliografia obrigatória, assédio e outros. Explicou que a Chefia tem conseguido lidar com esses casos e solicitou o apoio dos colegas para que essas situações sejam evitadas. **2. Informes da Coordenação de Graduação** - **Aprovação do quadro semanal de aulas e do plano de ensino** - O Prof. Breno informou que o quadro semanal de aulas e o plano de ensino serão avaliados e aprovados na reunião da Câmara de Graduação do mês de junho e que irá compartilhar com os/as colegas a minuta dos referidos documentos para que possam ser discutidos e ajustados. **Aulas remotas –** O Prof. Breno comentou que os/as alunos/as estão denunciando na Câmara de Graduação e na PROGRAD alguns abusos dos recursos de ensino remoto praticados por docentes, visto que alguns/algumas têm substituído atividades essencialmente presenciais por atividades em formato remoto. Comentou que o MEC autoriza que os cursos presenciais disponibilizem um percentual de carga horária remota, mas que essa porcentagem ainda não foi regulamentada pela Unifesp. Esclareceu que atividades complementares poderão ser realizadas de forma remota, mas que não há previsão regimental para a substituição de carga horária presencial por remota. Disse que o assunto está em pauta nas discussões da PROGRAD e que, em breve, deverá ser emitida uma portaria para regulamentar esse tema. A Profa. Jacira acrescentou que, na ocasião da visita do MEC ao Depto. de Letras, foi informada pelo RH do campus e pela Direção Administrativque, conforme orientação do Consu, as aulas online só são permitidas nos cursos de Pós-graduação, especialização e nas atividades de extensão. O Prof. Breno comentou que há uma grande resistência da maioria dos cursos à proposta de que a Unifesp faça uso da porcentagem de aulas remotas. **Rumores de ataques à Universidade –** O Prof. Breno informou que o CAFIL solicitou às coordenações o cancelamento das aulas nas próximas quarta e quinta-feira por conta de rumores de que a Unifesp estaria sofrendo ameaças de invasão e agressões. Explicou que a Direção Acadêmica manteve as aulas normalmente nos dias citados pois, aparentemente, nenhuma ameaça concreta foi identificada pela universidade. **3. Informes da Coordenação de Pós-graduação –** Não houve informes. **4. Informes do LELPrat –** Não houve informes. **5. Informes de representantes das comissões -Comissão do Centro de Línguas da EFLCH -** A Profa. Rita comentou que recentemente ocorreu a primeira reunião do Centro de Línguas e informou que o banco Santander doou quatro bolsas no valor de R$1650 ao campus para contratação de professores/as de línguas para ministrar aulas aos/às alunos/as durante dois semestres. Explicou que a Direção Acadêmica tentou relacionar essa iniciativa privada à reativação do antigo Centro de Línguas do campus e ponderou que essa demanda exige uma estruturação logística completa e apoio institucional, sem o qual o Centro não se manteria. Informou que a comissão solicitou uma reunião com os representantes do Setor de Internacionalização para esclarecer algumas questões sobre a implementação do projeto e que está prevista para ser realizada na próxima semana. **Bolsas PIBEX –** O Prof. Alexandre informou que teve início o processo de avaliação das bolsas de extensão PIBEX e informou que estão sendo solicitados/as avaliadores/as de cada um dos Departamentos para participar da seleção das propostas. Explicou que enviou o convite ao Departamento e solicitou aos/às interessados/as que se manifestem até o dia 18 de abril. **Regimento Interno da Comissão de Bancas** - A Profa. Jacira informou que a Comissão de Bancas está elaborando um regimento interno para pautar os trabalhos da comissão. **6. Informes da representação discente –** Não houve informes. A Profa. Jacira informou que ainda não foi possível eleger os/as novos/as representantes discentes do Departamento de Filosofia e solicitou a colaboração dos/as colegas no sentido de divulgar o edital de eleição e incentivarem a participação dos discentes assim que o pleito for iniciado. **Ordem do dia – 7. Apresentação e discussão da portaria que estabelece procedimentos operacionais para indicação e nomeação dos professores supervisores de estágios não obrigatórios da EFLCH, a pedido da Direção Acadêmica -** O Prof. Breno informou que os estágios não-obrigatórios não fazem parte das unidades curriculares da matriz e que seus contratos estavam sendo assinados pela Direção Acadêmica quando havia uma exigência legal de que os estágios fossem supervisionados por um/a docente orientador/a. Comentou que várias instituições começaram a não aceitar mais essa solução, razão pela qual a Direção Acadêmica resolveu estabelecer um fluxo para indicação de docentes de cada Departamento para atuarem como supervisores/as de estágios não-obrigatórios. Informou que formou-se um consenso nas discussões com os outros cursos de que a minuta que foi submetida pela Direção é um pouco vaga quanto à descrição das atividades dos supervisores/as e que, portanto, foram feitos apontamentos no texto com intuito de detalhar melhor o documento. Salientou a importância de obter um posicionamento do Departamento acerca da minuta na presente reunião e que os/as representantes titular e suplente sejam indicados/as o mais breve possível. A Profa. Jacira comentou que houve uma proposta de que os/as supervisores/as de estágio assumissem também a supervisão dos estágios não-obrigatórios. O Prof. Juvenal comentou que ele e o Prof. Sandro supervisionam os estágios obrigatórios da Licenciatura desde 2022 e colocou-se à disposição para orientar também os estágios não-obrigatórios caso seja necessário. Ponderou que a minuta tem um tom um pouco autoritário ao obrigar os docentes a supervisionarem algo que não é obrigatório e concluiu que, aparentemente, o documento tem a intenção de sistematizar a indicação de docentes para a atividade de supervisão. A Profa. Patrícia comentou que integrou a Comissão de Atividades Complementares por muito tempo e ponderou que os estágios não-obrigatórios estão muito próximos da competência da referida comissão. Sugeriu, portanto, que os/as representantes da Comissão de Atividades Complementares absorvessem as demandas de supervisão dos estágios não-obrigatórios. A Profa. Jacira ponderou que os/as supervisores devem ter cuidado e sensibilidade para observar em que medida o trabalho executado pelos/as alunos/as não configuram exploração de mão-de-obra qualificada de modo a prejudicar seus estudos. O Prof. Breno esclareceu que o estágio não-obrigatório é uma das atividades complementares previstas no manual e tranquilizou os/as colegas informando que o documento aparenta ser apenas uma forma de regulamentar o fluxo de indicação de supervisores/as. Ressaltou que, em observância à lei 11.788/2008, os estágios obrigatório e o não-obrigatório devem ser pertinentes à formação dos/as estudantes e corroborou com a sugestão da Profa. Patrícia de que, se a carga horária de trabalho não for exaustiva, faria sentido que a supervisão fizesse parte das atribuições da Comissão de Atividades Complementares. **8. Indicação de supervisor de estágios não obrigatórios -** O Prof. Breno sugeriu como encaminhamento que o Conselho votasse a proposta de que os/as supervisores/as de estágios obrigatórios sejam os mesmos a supervisionarem os não-obrigatórios. Em regime de votação, a proposta foi aprovada por unanimidade. Em seguida, a Profa. Patrícia se ofereceu para participar como suplente do Prof. Juvenal na comissão de avaliação de estágios obrigatórios e não-obrigatórios. **9. Indicação de**

representantes para a comissão de atividades complementares, a pedido do coordenador da graduação, Prof. Breno Zupolini - A Profa. Rita se propôs a participar como suplente na comissão de atividades complementares no lugar da Profa. Cecilia - **10. Designação da comissão eleitoral para eleição da chefia do Departamento de Filosofia -** Foram designados para a comissão eleitoral o Prof. Breno Zuppolini, a Profa. Patrícia Aranovich, o TAE Rafael Ozeki e o representante discente Douglas. **11. Discussão sobre as representações e cargos de gestão -** O ponto foi postergado para a próxima reunião. Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, assistente em administração, subscrevo esta ata.

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Kenji Ozeki**, **Assistente em Administração**, em 16/05/2023, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rodnei Antonio do Nascimento**, **Docente**, em 16/05/2023, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernando Dias Andrade**, **Docente**, em 16/05/2023, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Henry Martin Burnett Junior**, **Docente**, em 16/05/2023, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jacira de Freitas**, **Docente**, em 16/05/2023, às 12:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado**, **Docente**, em 16/05/2023, às 21:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Fontoura Aranovich**, **Docente**, em 16/05/2023, às 23:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lilian Santiago**, **Docente**, em 17/05/2023, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cesar Ribas Cezar**, **Docente**, em 17/05/2023, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida clicando aqui, ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **1620893** e o código CRC **74FE534E**.