Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo

UNIFESP

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

No sétimo dia do mês de março de dois mil e vinte e três, reuniu-se o Conselho do Departamento de Filosofia, às 16h15, na sala virtual, para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir. Presentes: Jacira de Freitas, Alexandre Ferreira, Arlenice Almeida da Silva, Breno Andrade Zuppolini, Cesar Ribas Cezar, Claudemir Roque Tossato, Fernando Dias Andrade, Francisco De Ambrosis Pinheiro Machado, Henry Martin Burnett Junior, Ivo da Silva Junior, Lilian Santiago, Lucia Rocha, Marcelo Carvalho, Sandro Kobol Fornazari, Tiago Tranjan. Ausências Justificadas: André Medina Carone, Cecília Cintra Cavalheiro de Macedo, Cristiane Maria Rebello Nascimento, Eduardo Henrique Peiruque Kickhofel, Jamil Ibrahim Iskandar, Luciano Nervo Codato, Marisa Russo, Maurício Marsola, Patrícia Fontoura Aranovich, Plínio Junqueira Smith, Rita de Cássia Souza Paiva, Silvio Rosa Filho. **EXPEDIENTE** – **1.Informes da Chefia de Departamento** – **(Informes da Congregação)**: **Ensalamento** – A Profa. Jacira informou que, na última reunião da Congregação, houve a homologação da aprovação *ad referendum* do ensalamento para o 1º sem/2023 e mencionou que disponibilizará o arquivo a todos/as os/as colegas do colegiado. Ressaltou a importância de que todos/as utilizem o e-mail institucional, pois, caso contrário, não conseguirão receber informes da chefia e do campus. **Laboratório de Humanidades Digitais da Unifesp** – A Profa. Jacira informou que o relatório de atividades (2020-2022) do referido laboratório foi apreciado pela Congregação e será encaminhado por e-mail ao colegiado. **Câmara de Proteção de Dados Pessoais da Unifesp** – A Profa. Jacira informou que houve aprovação da indicação do servidor Leandro Fincatto para representar a EFLCH na referida Câmara. **Comitê Gestor do Núcleo de Assistência à Saúde do Funcionário (NASF)** – A Profa. Jacira informou que foram aprovadas as indicações da servidora Eliane Lino dos Santos (Titular - Gestão com Pessoas) e do Prof. Cesar Ribas Cezar (Suplente – Depto. de Filosofia) para representarem a EFLCH no referido comitê. **Conselho do Núcleo de Divulgação Científica, Tecnológica e Cultural** – A Profa. Jacira informou que foram aprovadas as indicações do Prof. Sandro Luis da Silva e dela, Profa. Jacira de Freitas, para representar a EFLCH no referido conselho. **Redistribuição da Coordenadoria de Infraestrutura da EFLCH** – A Profa. Jacira informou que houve homologação da aprovação *ad referendum* da redistribuição do engenheiro civil João Vitor Gomes Vasconcelos, lotado na Diretoria de Infraestrutura da Reitoria, para a Coordenadoria de Infraestrutura da EFLCH. Ponderou que essa transferência contribuirá para que as reformas do prédio destinado aos centros acadêmicos e também de outros setores da Universidade sejam retomadas e aceleradas. **Representante do Depto. de Filosofia no Comitê Local do Congresso Acadêmico 2023** – A Profa. Jacira informou que encaminhou ao Departamento uma solicitação para indicação de nomes para compor o referido comitê e mencionou que não houve retorno até o presente momento. Ressaltou que aguarda manifestações do Departamento e que, em último caso, terá que nomear algum colega para a representação. Em seguida, elencou os nomes dos representantes do comitê, conforme relação a seguir: Direção Acadêmica: Prof. Bruno Konder Comparato e Profa. Sandra Regina Leite de Campos; Setor Administrativo: Nayara Gasparotto; Depto. de Letras: Prof. Sandro Luis da Silva e Profa. Maria Eugênica; Depto. de Ciências Sociais: Profa. Carolina Martins e Prof. Alessando Salles; PIBIC: Profa. Arlenice Almeida da Silva e Fernanda Miranda da Cruz; Pós-graduação em Letras: Vitoria Dayane (doutoranda) e Helena Miyazaki Fonseca (doutoranta); Pós-graduação em História da Arte: Priscilla Rizzi (doutoranda). **Câmara Técnica de Equidade Étnico-Racial** – A Profa. Jacira informou que foram aprovadas as indicações das Profas. Edna Martins (titular) e Izilda Cristina Johanson (suplente) para compor a referida câmara. **Formatura dos/as estudantes** – A Profa. Jacira informou que, recentemente, houve a formatura dos/as estudantes e ponderou que a maior parte dos/as formandos/as não chegou a ter aula de forma presencial em virtude da pandemia. Comentou que o contato direto com os/as professores/as foi prejudicado durante esse período e ressaltou a importância da retomada efetiva das atividades presenciais na universidade. **2. Informes da Coordenação de Graduação** - **Alteração no calendário acadêmico -** O Prof. Breno informou que houve mudança no calendário acadêmico e citou que o 1º semestre terá início no dia 13/03 e término no dia 12/07 para veteranos e início no dia 20/03 e término no dia 19/07 para ingressantes. Já o segundo semestre terá início no dia 16/08 e término no dia 16/12 tanto para veteranos quanto ingressantes. Resaltou que, por conta da redução do período de recesso de meio de ano, a Coordenação foi instruída pelo CG a alertar os/as colegas sobre a eventual necessidade de reprogramar as férias de modo que as aulas não sejam prejudicadas. **Novo Moodle** - O Prof. Breno informou que o Moodle passou a ser gerido pelo STI e que, a partir de agora, as demandas de utilização são registradas diretamente pela pasta verde. Salientou que o Moodle antigo permanecerá acessível até dezembro de 2023 e solicitou a todos/as os/as colegas que façam backup de seus materiais até lá. **Orientação sobre alterações de notas –** O Prof. Breno informou que o Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) solicitou às Coordenações que instruam os/as docentes para que busquem apoio da Secretaria Interdepartamental quando forem solicitar alterações de notas. Explicou que o NAP não tem acesso ao ambiente SEI dos/as docentes e que, portanto, não tem como instrui-los/as com a abertura dos processos. Comentou que irá encaminhar aos/às colegas um tutorial em formato PDF contendo o procedimento de abertura de processo de alteração de notas via SEI. **Limite de armazenamento do Google Drive –** O Prof. Breno informou que o STI encaminhou um e-mail à comunidade acadêmica informando sobre a limitação de 15gb de armazenamento institucional via Google Drive. Solicitou aos/às colegas que se atentem para esse limite e que preparem backups de segurança, visto que os arquivos que ultrapassarem o referido limite serão excluídos. **Programa Travessia** – O Prof. Breno informou que o Programa Travessia necessita de voluntários/as docentes para atuar como conselheiros do projeto. Explicou que o referido programa auxilia os/as estudantes ingressantes na transição para a vida acadêmica universitária e que essa atividade é coordenada por um/a conselheiro/a. Informou que irá encaminhar o edital do programa ao Departamento e solicitou que um ou mais colegas do Departamento se apresentem voluntariamente para desempenhar esse papel. **Representante da Câmara de Graduação na Comissão Local do Congresso Acadêmico** – O Prof. Breno informou que a Câmara de Graduação precisa indicar um representante suplente na Comissão Local do Congresso Acadêmico. Mencionou que se candidatou à referida representação e que se comprometeu a consultar o Conselho do Depto. de Filosofia para verificar se haveria mais alguém interessado/a, já que as vagas do Departamento na Comissão ainda não foram preenchidas. **Congresso Acadêmico -** A Profa. Arlenice informou que o Congresso Acadêmico de 2023 ocorrerá no período de 19 a 23/06, em formato presencial. Solicitou aos/às colegas que alertem os bolsistas de IC sobre a obrigatoriedade de apresentarem o resultado de suas pesquisas no Congresso. Ressaltou que todos/as os/as pesquisadores/as podem participar do evento, inclusive os/as pós-graduandos/as, e salientou a importância de que haja ampla divulgação no âmbito da Pós-graduação. Informou que o tema do congresso será "Universidade para Reconstrução da Nação", e que as mesas e palestras ocorrerão, prioritariamente, em formato presencial, com abertura para que haja convidados/as remotos em uma espécie de formato híbrido. A Profa. Jacira comentou que encaminhou um e-mail ao Departamento solicitando que os/as interessados/as em participar da

Comissão Local se manifestassem e que, infelizmente, não recebeu retorno. **Distribuição de funções de gestão no Departamento de Filosofia** - O Prof. Breno ponderou que, em algum momento, será necessário discutir a distribuição das funções de gestão e participação em comissões no âmbito do Departamento, visto que, na maior parte das vezes, acabam sendo ônus da chefia, da presidência da Câmara de Graduação, da Comissão de Curso e das Coordenações, gerando sobrecarga de trabalho. A Profa. Jacira informou que irá pautar na próxima reunião do Conselho a discussão sobre as escolhas de representantes para os cargos de gestão e ponderou que, apesar dos problemas institucionais, acredita que será possível chegar a um consenso sobre os nomes que farão parte das próximas representações no Departamento. **Alterações na UC "Seminários de Ensino de Filosofia"** – O Prof. Breno informou que alguns alunos manifestaram descontentamento com a substituição da UC "Seminários de Ensino de Filosofia" (7º termo) pela UC "Práticas de Ensino de Filosofia" (5º termo). Lamentou a ausência de representação discente na presente reunião e explicou que essa foi uma decisão conjunta entre Comissão de Curso, NDE, Conselho de Departamento, Câmara de Graduação e Conselho de Graduação, instâncias nas quais a representação discente participou das discussões. Comentou que, para que os/as alunos/as não sejam prejudicados, será oferecida uma turma extemporânea dessa disciplina no próximo semestre para os/as estudantes do oitavo termo. **3. Informes da Coordenação de Pós-graduação – Nova servidora para a secretaria do programa -** O Prof. Marcelo informou que, por enorme insistência da servidora Eliane Lino (RH), o Programa de Pós-graduação em Filosofia recebeu uma servidora, Lilian Lino, para trabalhar na secretaria em tempo integral. Ponderou que a solução foi boa, mas que tem prazo de duração curto, visto que a servidora possui um pedido de remoção para o campus São Paulo em andamento que será efetivado num prazo de dois a três meses. **Reorganização dos fluxos do programa** – O Prof. Marcelo informou que o programa está passando pelo momento crucial de matrícula de ingressantes e comentou que os fluxos do setor estão sendo reorganizados. Mencionou que não há orientações institucionais sobre como utilizar o sistema de pós-graduação e que, por conta disso, estão tendo que aprender tudo sozinhos. Comentou que o processo de organizaçao do trabalho é dificultoso por não haver infraestrutura de apoio, mas que, exceto por essa dificuldade, todos os fluxos de trabalho estão sendo colocados em dia e deverão estar devidamente encaminhados até o final do mês de março. Explicou o processo trabalhoso de oferta de disciplinas na Pós-graduação, por meio do qual as disciplinas são cadastradas pelos/as docentes, validadas pela secretaria, ofertadas pelos/as docentes, validadas novamente pela secretaria para que, só então, possam ser oferecidas aos/às discentes para efetivação da matrícula. **Recadastro do registro de disciplinas –** O Prof. Marcelo informou que, por conta de alguns problemas relacionados aos prazos de cadastro e vigência das disciplinas, será necessário recadastrar todos registros de disciplinas. Explicou que todos/as os/as colegas que tiverem disciplinas ou grupos de pesquisa cadastrados deverão refazer o cadastro para que sejam validados novamente no sistema. Solicitou aos/às colegas compreensão, salientou que esse procedimento precisa ser feito com certa urgência e informou que irá encaminhar as instruções necessárias para recadastro para todo o Departamento. **Preenchimento da Plataforma Sucupira (Coleta Capes)** – O Prof. Marcelo informou que está em andamento o preenchimento da Plataforma Sucupira por meio da Coleta Capes e mencionou que foram feitas matrículas de 25 ingressantes. Comentou que irá agendar conversas individuais com os/as colegas do Departamento para conferência e submissão de dados à plataforma. Aproveitou o ensejo para convidar todos/as para a reunião de amanhã do PPGF e salientou a importância da construção conjunta do programa e também do debate sobre as diversas formas de inserção do trabalho docente no âmbito da Pós-graduação. O Prof. Tiago, coordenador da Câmara de Pós-graduação, elogiou o trabalho do Prof. Marcelo à frente do PPGF e ponderou que as dificuldades do programa refletem um problema geral das secretaria de pós-graduação do campus. Comentou a escasses de TAEs na Universidade e informou que conversou com as Diretorias Administrativa, Acadêmica e com a Divisão de Gestão com Pessoas do campus para tentarem encontrar soluções para essas questões. Informou que agendou uma reunião na semana que vem com a Pró-Reitoira de Pós-Graduação e Pesquisa para tentar alinhar possíveis soluções para esses problemas. O Prof. Marcelo comentou que, na descrição que recebem de todas as Pró-reitorias, qualquer solução para os problemas da pós-graduação precisa partir da Direção Acadêmica do campus. **4. Informes do LELPrat** – Não houve informes. **5. Informes de representantes das comissões - Submissão dos cursos de extensão -** O Prof. Alexandre informou que as submissões dos cursos de extensão devem ser feitas com um mês de antecedência do início do período de inscrição. **Ordem do dia – 7. Aprovação da ata da reunião do Conselho do Departamento de Filosofia, realizada em 06/02/2023 – Em regime de votação, a ata foi aprovada por unanimidade. 8. Aprovação do pedido de afastamento internacional do Prof. Henry Martin Burnett Junior (01/01/2024 a 30/06/2024) –** A Profa. Jacira explicou que tratava-se de nova solicitação de afastamento de longa duração a pedido do Prof. Henry pois o processo anterior, que já havia sido aprovado pelo Colegido do Departamento e Congregação, teve de ser encerrado pois o período de afastamento foi alterado em virtude de incompatibilidades com a bolsa FAPESP. Em seguida, em regime de votação, o afastamento foi aprovado por unanimidade. Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, assistente em administração, subscrevo esta ata.

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Kenji Ozeki**, **Assistente em Administração**, em 16/05/2023, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fernando Dias Andrade**, **Docente**, em 16/05/2023, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Ivo da Silva Junior**, **Docente**, em 16/05/2023, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Henry Martin Burnett Junior**, **Docente**, em 16/05/2023, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jacira de Freitas**, **Docente**, em 16/05/2023, às 12:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Tiago Tranjan**, **Docente**, em 16/05/2023, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado**, **Docente**, em 16/05/2023, às 21:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Fontoura Aranovich**, **Docente**, em 16/05/2023, às 23:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cesar Ribas Cezar**, **Docente**, em 17/05/2023, às 04:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lilian Santiago**, **Docente**, em 17/05/2023, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Claudemir Roque Tossato**, **Docente**, em 22/05/2023, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sandro Kobol Fornazari**, **Docente**, em 13/06/2023, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida clicando aqui, ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **1620885** e o código CRC **7B899A16**.